

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии управления
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): *к.пед.н., доцент Лепшкова А.Н.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в экономике; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год.

Протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой _____ *канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.*

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модули) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	14
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	16
6. Образовательные технологии.....	16
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	16
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	22
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	22
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	23
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	26
8.1. Основная литература:.....	26
8.2. Дополнительная литература:.....	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	29
10.1. Общесистемные требования.....	29
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	29
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	31
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	32
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
13. Лист регистрации изменений.....	34

1. Наименование дисциплины (модуля)

Информационные технологии управления

Целью изучения дисциплины является углублённое изучение студентами методологии и программных средств управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- 1) овладение основами теоретических и практических знаний в области управления информационными системами;
- 2) формирование представления о методических аспектах информатизации в управленческой деятельности, использования информационных систем и процессов;
- 3) рассмотрение роли информации в обществе и управлении;
- 4) изучение форм информационных ресурсов и методов управления ими.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация – бакалавр).

2. Место дисциплины (модули) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии управления» относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре – по очной форме

На 5 курсе в зимнюю сессию по заочной форме.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.07.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Языки и методы программирование», «Дискретная математика», «База данных».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Архитектура информационных систем», «Информационные технологии управления», «Электронный документооборот» а также для последующего прохождения производственной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные системы управления» направлен на формирование следующих компетенций обучающихся:

Коды компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1:	Способен	УК-1.1. Знает принципы	Знать: основные понятия

	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	проектной деятельности; методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся ограничений; навыками расчета эффективности проекта и выбора наиболее эффективного варианта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

		и управления временем.	
ПК-2	Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	ПК-2.1. Знает основные среды для разработки программного обеспечения. ПК-2.2. Умеет внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение. ПК-2.3. Владеет современными языками программирования и методиками разработки и внедрения прикладного программного обеспечения.	Знать: основные среды для разработки программного обеспечения; возможности использования ИТ в профессиональной деятельности; Уметь: адаптировать прикладное программное обеспечение в соответствии с индивидуальными условиями; Владеть: навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	48	8
Аудиторная работа (всего):	48	8
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		
практикумы	24	4
лабораторные работы	24	4
Внеаудиторная работа:		
Консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	96

Контроль		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Всего	Лек.	Пр	Лаб		
	Раздел 1. Процессный подход к управлению службой ИТ предприятия	62			10	16	36	
1.	Сервис ИТ в деятельности службы ИС. Функциональные области управления службой ИС. Организационная структура службы ИС. /пр/	2			2		УК-3	Устный опрос Вопросы к зачету
2.	Планирование основного сайта. Подготовка к установке. Управление консолью администратора . /лаб/	4				4	УК-3	Отчет лаб. Работы Тест
3.	Функциональные области управления службой ИС. Организационная структура службы ИС. /сам/	6				6	УК-3	Устный опрос
4.	Функции службы ИС и параметры сервиса ИТ. Процессы службы ИС и преодоление ограничений функционального подхода.	2			2		УК-3	Устный опрос Вопросы к зачету

							у
5.	Определение и настройка SMS-сайта. Конфигурирование сайта. Мониторинг состояния и процессов исполнения. /лаб/	4			4	УК-3	Тест Отчет лаб. Работ ы
6.	Процессы службы ИС и преодоление ограничений функционального подхода. /сам/.	6			6	УК-3	Устн ый опрос
	Проект ITIL. Модель ITIL/ITSM в целом. /пр/	2		2		УК-3	Устн ый опрос Вопр осы к зачет у
7.	Определение связей внутри сайта. Разработка иерархий сайтов. Связь через отправителя. /лаб/	2			2	УК-3	Устны й опрос Тест
8.	Решения Hewlett-Packard по управлению информационными системами. /сам/	6			6	УК-3	Устн ый опрос
9.	Блок процессов предоставления сервисов. Блок процессов сопровождения сервисов. Размер организации и применимость модели ITIL/ITSM. /пр/	2		2		УК-3	Устн ый опрос Вопр осы к зачет у
10.	Работа со статусными сообщениями. Фильтрация сообщений о статусе. Использование утилиты SMS Service Manager	4			4	УК-1	Отчет лаб. Работ ы Тест
11.	Блок процессов предоставления сервисов. Блок процессов сопровождения сервисов. Размер организации и применимость модели ITIL/ITSM. /сам/	6			6	УК-1	Устн ый опрос
12.	Система формальных соглашений и процедур в управлении сервисами	2		2		УК-1	Устн ый

	ИТ. СУС в системе соглашений и процедур службы ИС. Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации. Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей. /пр/						опрос Вопросы к зачету
13.	Использование утилиты System Monitor. Утилита Network Trace. Утилита Network Monitor. /лаб/	2			2		УК-1 Отчет лаб. Работы Тест
14.	Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации. Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей. /сам/	6				6	УК-1 Устный опрос
15.	Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей. /сам/					6	ПК-2 Устный опрос
16.	Раздел 2. Совокупная стоимость владения информационной системой.	46		14	8	24	Устный опрос
17.	Жизненный цикл информационной системы. Невидимые затраты. Неконтролируемые затраты. Выявление затрат — совокупная стоимость владения. /пр/	2		2			ПК-2 Устный опрос Вопросы к зачету
18.	Обнаружение учетных записей пользователей и групп. Метод Network Discovery, Heartbeat Discovery, Active Discovery. /лаб/	2			2		ПК-2 Тест Отчет лаб. работы
19.	Жизненный цикл информационной системы. Невидимые затраты. Неконтролируемые затраты. Выявление затрат — совокупная стоимость владения. /сам/	6				6	ПК-2 Устный опрос
	Требования бизнес к службе ИС. Измерение удовлетворенности бизнеса. Соглашение об уровне сервиса. ССВ сервиса ИТ и методика ее расчета. /Интерактивное лабораторное занятие – метод кейсов/	4		4			ПК-2 Устный опрос Вопросы к зачету
20.	Установка границ сайта. Сценарии входа в систему. Настройка	2			2		ПК-2 Отчет

	клиента.							лаб. Работ ы Тест
21.	Решения IBM по управлению информационными системами. /сам/	6				6	ПК-2	Устн ый опрос
22.	Решение ИТ – расширение модели себестоимости сервиса ИТ. Технологический предел и время жизни ИТ-решения. Затраты на протяжении жизненного цикла ИТ-решения. Расширенная ВД-модель в целом. Двухшаговая ВД-модель. /пр/	4		4			ПК-2	Устн ый опрос Вопр осы к зачет у
23.	Инвентаризация аппаратного обеспечения Инвентаризация программного обеспечения. /лаб/	2			2		ПК-2	Отчет лаб. Работ ы Тест
24.	Технологический предел и время жизни ИТ-решения. Затраты на протяжении жизненного цикла ИТ-решения. Расширенная ВД-модель в целом. Двухшаговая ВД-модель. /сам/	6				6	ПК-2	Устн ый опрос
25.	Проекты развития информационных технологий»:Понятие проекта развития ИТ, виды проектов. Жизненный цикл управления проектом. Процесс контроля проектов. Бюджетный процесс и процесс управления изменениями в организации. /пр/	4		4			ПК-2	Устн ый опрос Вопр осы к зачет у
26.	Конфигурирование клиента для удаленного управления. Выбор клиентского протокола. Мониторинг состояний и процессов. /лаб/	2			2		ПК-2	Отчет лаб. Работ ы Тест
27.	Платформы для эффективной корпоративной работы. /сам/	6				6	ПК-2	Устн ый опрос

28.	КСР							
	<i>Итого:</i>	<i>108</i>		<i>24</i>	<i>24</i>	<i>60</i>		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Всего	Лек.	Пр	Лаб		
	Раздел 1. Процессный подход к управлению службой ИТ предприятия	60			2	2	56	
1.	Сервис ИТ в деятельности службы ИС. Функциональные области управления службой ИС. Организационная структура службы ИС. /пр/	2			2		УК-3	Устный опрос Вопросы к зачету
2.	Планирование основного сайта. Подготовка к установке. Управление консолью администратора . /сам/	2				2	УК-3	Отчет лаб. Работы Тест
3.	Функциональные области управления службой ИС. Организационная структура службы ИС. /сам/	6				6	УК-3	Устный опрос
4.	Функции службы ИС и параметры сервиса ИТ. Процессы службы ИС и преодоление ограничений функционального подхода. . /сам/	6				6	УК-3	Устный опрос Вопросы к зачету
5.	Определение и настройка SMS-сайта. Конфигурирование сайта. Мониторинг состояния и процессов исполнения. /сам/	2				2	УК-3	Тест Отчет лаб.

								Работы
6.	Процессы службы ИС и преодоление ограничений функционального подхода. /сам/.	6				6	УК-3	Устный опрос
	Проект ITIL. Модель ITIL/ITSM в целом. /сам/	4				4	УК-3	Устный опрос Вопросы к зачету
7.	Определение связей внутри сайта. Разработка иерархий сайтов. Связь через отправителя. /сам/	2				2	УК-3	Устный опрос Тест
8.	Решения Hewlett-Packard по управлению информационными системами. /сам/	6				6	УК-3	Устный опрос
9.	Блок процессов предоставления сервисов. Блок процессов сопровождения сервисов. Размер организации и применимость модели ITIL/ITSM. /сам/	4				4	УК-3	Устный опрос Вопросы к зачету
10.	Работа со статусными сообщениями. Фильтрация сообщений о статусе. Использование утилиты SMS Service Manager .	2			2		УК-1	Отчет лаб. Работы Тест
11.	Блок процессов предоставления сервисов. Блок процессов сопровождения сервисов. Размер организации и применимость модели ITIL/ITSM. /сам/	6				6	УК-1	Устный опрос
12.	Система формальных соглашений и процедур в управлении сервисами ИТ. СУС в системе соглашений и процедур службы ИС. Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации. Измерение результативности службы ИС и	4				4	УК-1	Устный опрос Вопросы к зачету

	сбалансированная система показателей. /сам/						
13	Использование утилиты System Monitor. Утилита Network Trace. Утилита Network Monitor. /сам/	2				2	УК-1 Отчет лаб. Работы Тест
14	Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации. Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей. /сам/	6				6	УК-1 Устный опрос
15	Раздел 2. Совокупная стоимость владения информационной системой.	48		2	2	44	ПК-2 Устный опрос
16	Жизненный цикл информационной системы. Невидимые затраты. Неконтролируемые затраты. Выявление затрат — совокупная стоимость владения. /пр/	2		2			ПК-2 Устный опрос Вопросы к зачету
17	Обнаружение учетных записей пользователей и групп. Метод Network Discovery, Heartbeat Discovery, Active Discovery. /сам/	4				4	ПК-2 Тест Отчет лаб. работы
18	Жизненный цикл информационной системы. Невидимые затраты. Неконтролируемые затраты. Выявление затрат — совокупная стоимость владения. /сам/	6				6	ПК-2 Устный опрос
	Требования бизнес к службе ИС. Измерение удовлетворенности бизнеса. Соглашение об уровне сервиса. ССВ сервиса ИТ и методика ее расчета. /сам/	2				2	ПК-2 Устный опрос Вопросы к зачету
19	Установка границ сайта. Сценарии входа в систему. Настройка клиента. /сам/	4				4	ПК-2 Отчет лаб. Работы Тест
20	Решения IBM по управлению информационными системами. /сам/	6				6	ПК-2 Устный опрос

21	Решение ИТ – расширение модели себестоимости сервиса ИТ. Технологический предел и время жизни ИТ-решения. Затраты на протяжении жизненного цикла ИТ-решения. Расширенная ВД-модель в целом. Двухшаговая ВД-модель. /сам/	2				2	ПК-2	Устный опрос Вопросы к зачету
22	Инвентаризация аппаратного обеспечения Инвентаризация программного обеспечения. /сам/	4				4	ПК-2	Отчет лаб. Работы Тест
23	Технологический предел и время жизни ИТ-решения. Затраты на протяжении жизненного цикла ИТ-решения. Расширенная ВД-модель в целом. Двухшаговая ВД-модель. /сам/	6				6	ПК-2	Устный опрос
24	Проекты развития информационных технологий»: Понятие проекта развития ИТ, виды проектов. Жизненный цикл управления проектом. Процесс контроля проектов. Бюджетный процесс и процесс управления изменениями в организации. /сам/	4				4	ПК-2	Устный опрос Вопросы к зачету
25	Конфигурирование клиента для удаленного управления. Выбор клиентского протокола. Мониторинг состояний и процессов. /лаб/	2				2	ПК-2	Отчет лаб. Работы Тест
26	Платформы для эффективной корпоративной работы. /сам/	6				6	ПК-2	Устный опрос
27	КСР	4						
<i>Итого:</i>		<i>108</i>		<i>4</i>	<i>4</i>	<i>96</i>		

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Планирование основного сайта. Подготовка к установке. Управление консолью администратора.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Планирование основного сайта.
2. Подготовка к установке.
3. Управление консолью администратора.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Определение и настройка SMS-сайта. Конфигурирование сайта. Мониторинг состояния и процессов исполнения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Определение и настройка SMS-сайта.
2. Конфигурирование сайта.
3. Мониторинг состояния и процессов исполнения.
4. Работа с константами и справочниками

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Определение связей внутри сайта. Разработка иерархий сайтов. Связь через отправителя.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Определение связей внутри сайта.
2. Разработка иерархий сайтов.
3. Связь через отправителя.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Работа со статусными сообщениями. Фильтрация сообщений о статусе. Использование утилиты SMS Service Manager.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Работа со статусными сообщениями.
2. Фильтрация сообщений о статусе.
3. Использование утилиты SMS Service Manager.
4. Периодический регистр сведений. Перечисление.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Использование утилиты System Monitor. Утилита Network Trace. Утилита Network Monitor.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Использование утилиты System Monitor.
2. Утилита Network Trace.
3. Утилита Network Monitor.
4. Модуль внешнего соединения.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Обнаружение учетных записей пользователей и групп. Метод Network Discovery, Heartbeat Discovery, Active Discovery.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Обнаружение учетных записей пользователей и групп.
2. Метод Network Discovery, Heartbeat Discovery, Active Discovery.

ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ № 7-8

Тема: Установка границ сайта. Сценарии входа в систему. Настройка клиента.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Установка границ сайта.
2. Сценарии входа в систему. Настройка клиента.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-10

Тема: Инвентаризация аппаратного обеспечения Инвентаризация программного обеспечения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Инвентаризация аппаратного обеспечения.
2. Инвентаризация программного обеспечения.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12

Тема: Конфигурирование клиента для удаленного управления. Выбор клиентского протокола. Мониторинг состояний и процессов.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Конфигурирование клиента для удаленного управления.
2. Выбор клиентского протокола.
3. Мониторинг состояний и процессов.

5.3. Примерная тематика курсовых работ Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знать: основные понятия проектной деятельности; методы управления	Не знает основные понятия проектной деятельности; методы управления	В целом знает основные понятия проектной деятельности; методы управления	Знает основные понятия проектной деятельности; методы управления	

	проектами; этапы жизненного цикла проекта.	проектами; этапы жизненного цикла проекта.	проектами; этапы жизненного цикла проекта.	проектами; этапы жизненного цикла проекта.	
	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативны ые варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	Не умеет разрабатывать и анализировать альтернативны е варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	В целом умеет разрабатывать и анализировать альтернативны е варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	Умеет разрабатывать и анализировать альтернативны е варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	Владеть: методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся ограничений; навыками расчета эффективност и проекта и выбора наиболее эффективного варианта.	Не владеет методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся ограничений; навыками расчета эффективности проекта и выбора наиболее эффективного варианта	В целом владеет методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся ограничений; навыками расчета эффективности проекта и выбора наиболее эффективного варианта	Владеет методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся ограничений; навыками расчета эффективности проекта и выбора наиболее эффективного варианта	
Повышенн ый	Знать: основные понятия проектной деятельности; методы управления проектами;				В полном объеме знает основные понятия проектной деятельности; методы управления

	этапы жизненного цикла проекта.				проектами; этапы жизненного цикла проекта.
	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативн ые варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.				Умеет в полном объеме разрабатывать и анализировать альтернативны е варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
	Владеть: методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся ограничений; навыками расчета эффективност и проекта и выбора наиболее эффективного варианта				В полном объеме владеет методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся ограничений; навыками расчета эффективност и проекта и выбора наиболее эффективного варианта
УК-3					
Базовый	Знать: типологию и факторы формировани я команд,	Не знает типологию и факторы формирования команд,	В целом знает типологию и факторы формирования команд,	Знает типологию и факторы формирования команд,	

	способы социального взаимодействия.	способы социального взаимодействия.	способы социального взаимодействия.	способы социального взаимодействия.	
	Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	Не умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	В целом умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Не владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	В целом владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
Повышенный	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального				В полном объеме знает типологию и факторы формирования команд, способы

	взаимодействи.				социального взаимодействия.
	Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.				Умеет в полном объеме действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.				В полном объеме владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ПК-2					
Базовый	Знать: основные среды для разработки программного	Не знает основные среды для разработки программного	В целом знает основные среды для разработки программного	Знает виды основные среды для разработки программного	

	обеспечения; возможности использования ИТ в профессиональной деятельности.	обеспечения; возможности использования ИТ в профессиональной деятельности.	обеспечения; возможности использования ИТ в профессиональной деятельности.	обеспечения; возможности использования ИТ в профессиональной деятельности.	
	Уметь: адаптировать прикладное программное обеспечение в соответствии с индивидуальными условиями.	Не умеет адаптировать прикладное программное обеспечение в соответствии с индивидуальными условиями.	В целом умеет адаптировать прикладное программное обеспечение в соответствии с индивидуальными условиями.	Умеет адаптировать прикладное программное обеспечение в соответствии с индивидуальными условиями.	
	Владеть: навыками работы в внедрения прикладного программного обеспечения	Не владеет навыками внедрения прикладного программного обеспечения	В целом владеет навыками внедрения прикладного программного обеспечения	Владеет навыками внедрения прикладного программного обеспечения	
Повышенный	Знать: основные среды для разработки программного обеспечения; возможности использования ИТ в профессиональной деятельности;				В полном объеме знает основные среды для разработки программного обеспечения; возможности использования ИТ в профессиональной деятельности.
	Уметь: адаптировать прикладное программное обеспечение в соответствии с индивидуальными условиями				Умеет в полном объеме адаптировать прикладное программное обеспечение в соответствии с индивидуальными условиями.
	Владеть:				В полном

	навыками внедрения прикладного программного обеспечения				объеме владеет навыками внедрения прикладного программного обеспечения.
--	---	--	--	--	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Как соотносятся понятия «информационный раздел» и «информационный банк» в программе КонсультантПлюс?
2. Какую роль играет информационный банк «ВерсияПроф» в структуре баз данных КонсультантПлюс?
3. Как производится загрузка и выгрузка Избранных документов (закладок и папок) в СПС КонсультантПлюс?
4. Быстрый поиск. Список документов, получаемый в результате быстрого поиска.
5. Карточка поиска и её реквизиты.
6. Использование инструмента «Правовой навигатор» для поиска необходимой информации.
7. Что такое Проект?
8. Что такое область охвата Score?
9. Из каких основных этапов состоит проект?
10. Что такое Тройка проекта?
11. Что такое Критический путь?
12. В чём состоит метод CPM?
13. Какова роль Консультанта в MS Project 2007?
14. Как в MS Project 2007 осуществляется планирование проекта от даты начала, от даты конца?
15. Как устанавливается рабочее время проекта?
16. Как устанавливается рабочее время сотрудника проекта?
17. Как в MS Excel 2007 активизируется надстройка Поиск Решения?
18. Как определяются ограничения для поиска оптимального решения?
19. Как активизировать суммарную задачу проекта?
20. В каком порядке заполняется Лист Ресурсов?
21. Как производится Отслеживание хода выполнения проекта?
22. Что такое Базовый План?
23. Что такое облачные вычисления?
24. Что такое модели обслуживания SaaS, PaaS, IaaS?
25. Приведите примеры популярных онлайн-сервисов, функционирующих по схеме SaaS.
26. Что такое GoosleDocs?
27. Каковы основные возможности GoogleDocs?
28. Насколько система GoogleDocs интегрирована с Microsoft Office?
29. Что такое язык XML, его предназначение?
30. Что представляет собой вариация языка XML для описания резюме и вакансий?

31. Перечислите наиболее популярные системы электронного документооборота.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

Раздел 1. Процессный подход к управлению службой ИТ предприятия

- 32. Сервис ИТ в деятельности службы ИС.
- 33. Функциональные области управления службой ИС.
- 34. Организационная структура службы ИС. Плоская структура службы ИС
- 35. Организационная структура службы ИС. Развернутая структура службы ИС.
- 36. Организационная структура службы ИС. Дивизиональная структура службы ИС.
- 37. Функции службы ИС и параметры сервиса ИТ.
- 38. Процессы службы ИС и преодоление ограничений функционального подхода.
- 39. ITIL/ITSM – концептуальная основа процессов службы ИС. Проект ITIL.
- 40. Модель ITIL/ITSM в целом.
- 41. Блок процессов предоставления сервисов. Общая характеристика.
- 42. Процесс управления уровнем сервиса.
- 43. Процесс управления финансами службы ИС.
- 44. Процесс управления мощностями.
- 45. Процесс управления доступностью.
- 46. Процесс управления непрерывностью предоставления сервисов ИТ.
- 47. Процесс управления безопасностью.
- 48. Блок процессов сопровождения сервисов. Общая характеристика.
- 49. Процесс управления инцидентами.
- 50. Процесс управления проблемами.
- 51. Процесс управления изменениями.
- 52. Процесс управления конфигурацией.
- 53. Процесс управления релизами.
- 54. Размер организации и применимость модели ITIL/ITSM.

Раздел 2. Совокупная стоимость владения информационной системой

- 55. Соглашение об уровне сервиса как основа управления сервисами ИТ.
- 56. Система формальных соглашений и процедур в управлении сервисами ИТ.
- 57. Соглашение об уровне сервиса в системе соглашений и процедур службы ИС.
- 58. Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации.
- 59. Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей.
- 60. Жизненный цикл информационной системы.
- 61. Невидимые затраты на информационную инфраструктуру.
- 62. Неконтролируемые затраты на информационную инфраструктуру.
- 63. Выявление затрат — совокупная стоимость владения.
- 64. ССВ для бизнеса и сервисы ИТ
- 65. Соглашение об уровне сервиса.
- 66. Соглашение об уровне сервиса ИТ и методика ее расчета.
- 67. Модель учета себестоимости сервисов ИТ на основе методики ЗВД.
- 68. Методики определения количественных соотношений между потреблением ресурсов, объемом видов деятельности и количеством получаемых единиц объекта затрат.
- 69. Методика определения затрат по сервисам ИТ.
- 70. Решение ИТ – расширение модели себестоимости сервиса ИТ.

71. Технологический предел и время жизни ИТ-решения.
72. Затраты на протяжении жизненного цикла ИТ-решения.
73. Расширенная ВД-модель в целом. Двухшаговая ВД-модель.
74. Уровни зрелости предприятий по модели CMM/CMMI.
75. Уровни зрелости ИТ-инфраструктуры по модели компании Gartner.
76. Профили предприятий для оптимизации ИТ-инфраструктуры, разработанные компанией IBM.
77. Модель зрелости ИТ-инфраструктуры, разработанная Microsoft.
78. Состав библиотеки документов Microsoft Operations Framework.
79. Модель процессов эксплуатации и функции управления услугами MOF.
80. Квадрант «Эксплуатация» модели MOF.
81. Дисциплина управления рисками эксплуатации модели MOF.

Критерии оценки устного ответа на вопросы

5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Брозгунова, Н. П. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Н. П. Брозгунова. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-94664-453-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253532>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Валеева, А. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / А. Н. Валеева. — Казань: КНИТУ, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2200-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138520>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127027> — Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов / под общ. ред. Н. Н. Куняева. - Москва: Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-786-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211641>. – Режим доступа: по подписке.

1.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся

	основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету (зачету)	При подготовке к зачету (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «*Основы российской государственности*» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- 1) подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- 2) самоподготовка по вопросам;
- 3) подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;

- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью изучения дисциплины является обеспечение общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать знания о технологиях производства информационного продукта, технике средств массовой информации в профессиональной деятельности; повышение культуры мышления; овладение навыками публичного выступления и делового общения; формирование навыков редактирования.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Новая история Европы и Америки» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

- 1) Этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;
- 2) Этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3) Этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru/> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025 / 2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249-эбс от 14 мая 2025 г.	до 14.05.2026 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г.	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025 / 2026 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://lib.kchgu.ru/	Бессрочный
2025 / 2026 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая, карты.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 304
--	--

<i>Технические средства обучения:</i> Проектор с настенным экраном, ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г. - Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г. - Kaspersky Endpoint Security.Договор -№0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.	
Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров Специализированная мебель: столы ученические, стулья. Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г. - Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г. - Kaspersky Endpoint Security.Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаево, ул. Ленина, 29.Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	369200, Карачаево-

Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебнометодическая литература, карты. Технические средства обучения: 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс) <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г. - Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г. - Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.	Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 320
---	---

В ходе самостоятельной работы могут быть также задействованы:

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
6. Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir - <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic./>

Информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru./>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru./>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru./>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru./>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

12. Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser.

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

13. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор03794000000325000001/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,